

Разработано и принято
Советом
ГБОУ школы №523 СПб
Протокол № 1
«26» 08 2016 г.

Согласовано:
Председатель ПК
И.И. Маврышева
«26» 08 2016 г.

Утверждаю:
Исполняющий обязанности
директора школы
В.И. Авдиенко
«26» 08 2016 г.
Приказ № 425



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ
ОКЛАДАМ И ТАРИФНЫМ СТАВКАМ, НОСЯЩИЕ КОМПЕНСАЦИОННЫЙ И
СТИМУЛИРУЮЩИЙ ХАРАКТЕР.**

**РАБОТНИКАМ ГБОУ ШКОЛЫ № 523 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
на 2016-2017 учебный год (с 1 сентября 2016 года)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение ставит своей целью усиление социально-экономической защиты работников ГБОУ школы № 523 в целях улучшения материального положения сотрудников и усиления стимулирующей роли их заработной платы.

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс РФ
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Закон Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга"
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 N 256 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 N 1863-р "Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию"
- Приложение «Критерии оценки труда учителей общеобразовательных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»
- Другие документы (Указ президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге и т.п.)

1.3. Настоящее Положение регулирует вопросы установления дополнительных выплат к окладам работников, носящих компенсационный и стимулирующий характер и является приложением к коллективному договору.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК, ДРУГИХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

2.1. Предусмотренные настоящим Положением доплаты, надбавки, другие выплаты могут носить как постоянный характер (устанавливаются сроком на один учебный год), так и временный (устанавливаются ежемесячно) и производятся администрацией образовательного учреждения соответственно в течение учебного года ежемесячно или в течение одного полугодия по согласованию с комиссией по рассмотрению установления доплат и надбавок.

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы учителя за предыдущий период (премиальный период). Премиальный период для расчета ежемесячных систематических и/или повторяющихся стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды: с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря. Распределение и установление ежемесячных стимулирующих надбавок к заработной плате производится на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат. Распределение и назначение надбавок по итогам полугодий с установлением ежемесячной надбавки учителям производится на основании решения комиссии не менее, чем за 10 дней до окончания соответствующего полугодия. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат директор ОУ издает приказ о выплате денежного вознаграждения.

2.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается из педагогических работников,

2.3. представителей ПК, представителей администрации. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя. Председателем комиссии является директор ОУ. Комиссия вправе рассматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера не чаще двух раз в год. Решение комиссии оформляется протоколом и приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения всех работников школы.

2.4. Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и стимулирующие выплаты за качество труда, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам и тарифным ставкам работников, устанавливаются в пределах утверждённого фонда надбавок и доплат (далее ФНД).

2.5. Доплаты за качество труда устанавливаются на основании сводного балла качества в персональном портфолио учителя в пределах выделенных средств от фонда должностных окладов образовательного учреждения.

2.6. Доплаты за качество труда устанавливаются только работающим в должности «учитель».

2.7. Надбавки к должностному окладу руководителя образовательного учреждения за сложность, напряжённость и высокое качество работы, а также премирование устанавливаются приказом (распоряжением) вышестоящего органа управления – главой администрации Колпинского района Санкт-Петербурга из ФНД учреждения с учётом оценки деятельности учреждения в соответствии с нормами настоящего Положения.

2.8. Доплаты и надбавки устанавливаются в абсолютном, либо в процентном отношении к фонду должностных окладов и к фонду ставок рабочих за фактически отработанное время.

2.9. Виды и размеры выплат могут пересматриваться в связи с изменением нормативных документов и законодательной базы, а также в зависимости от результатов труда работника

Доплаты и надбавки, установленные в начале учебного года, могут быть уменьшены или отменены в следующих случаях:

- а) в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- б) в связи с ухудшением качества работы; нарушением правил внутреннего распорядка, несоблюдением правил безопасности ОТ и санитарно-гигиенических норм, повлекшим негативные последствия; нарушением исполнительской и трудовой дисциплины;
- в) в связи с изменением режима работы, интенсивности или условий труда.

О снятии доплат, указанном в пункте «а», предупреждение не делается. О снятии или уменьшении доплат по причинам, указанным в п. «б» и «в», работник предупреждается в соответствии с ТК РФ. Решение о снятии или уменьшении доплат, надбавок, других стимулирующих выплат, принимается комиссией в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

3. ВИДЫ ВЫПЛАТ

3.1. Доплаты:

Педагогические работники

Учителям за классное руководство:	
- При наполняемости менее 25 человек	1000
- При наполняемости 25 человек	1200
- За проверку тетрадей в начальной школе (с учетом результатов административных проверок) на 1 ставку	800
- За проверку тетрадей в средней школе (с учетом результатов административных проверок) на 1 ставку	100-800

3.2. Надбавки за работу, не входящую в круг основных обязанностей или выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом

№ п/п	Содержание	Сумма(руб.)
1.	За организацию питания учащихся в школе	4000
2.	2.1. За организацию работы по охране труда 2.2. За организацию профилактической работы по ПДД	2000 1000
3.	3.1. За организацию работы по аттестации учителей 3.2. За организацию работы и ведение документации тарификационной комиссии 3.3. За организацию работы и ведение документации комиссии по стимулирующим выплатам	1000 300 300
4.	4.1. За работу с базами учащихся и сотрудников школы	3000

5.	5.1. За организацию работы по введению ФГОС	500-1000
6.	6.1. За организацию и работу службы здоровья	1000
7.	7.1. За организацию работы МС, МО: учителей начальных классов, русского языка и литературы, английского языка, математики, истории, обществознания, экономики, права 7.2. За организацию работы МО классных руководителей. 7.3. За методическую работу учителям географии, биологии, химии, физики	1500 1500 1500
8.	8.1. За организацию работы по профорientации	1500
9.	9.1. За работу с библиотечным фондом (заведование кабинетом) 9.2. За организацию работы медиатеки и медиабiblioteca (заведование кабинетом)	1000 500
10	10.1. За информационное обеспечение и сопровождение сайта	1500
11	11.1. Учителям за заведование учебными кабинетами при соблюдении технических и санитарных норм охраны труда: <ul style="list-style-type: none"> • Спортзал • Кабинет технологии • Кабинет физики • Кабинет химии • Кабинет биологии • Кабинет информатики • Остальные кабинеты • Кабинет ОБЖ • Кабинет соц. педагога • Кабинет математики 	100-500

3.3. Надбавки за сложность и напряженность, связанные с дополнительными трудовыми затратами работников и с условиями труда, характером отдельных видов и качеством труда

№	Должность	Сумма (руб.)
1	Заместитель директора по УВР старшая школа	19500
2	Заместитель директора по АХР	19000
3	Заместитель директора по ВР	13000
	Заместитель директора 5-7 классы	16000
	Заместитель директора начальных классов	17000
4	Заведующая ОДОД	1000
5	Педагог-организатор	2000
6	Социальный педагог	2000
7	Педагог-психолог	2000
8	Заведующий библиотекой	5000
9	Главный бухгалтер	26000
10	Бухгалтер	18000
11	Экономист	20000
12	Документовед/ секретарь	6000
13	Лаборант	4000
14	Вахтер	2500
15	Гардеробщик	2500
16	Уборщик служебных помещений	2500-3500
17	Рабочие по КОиРЗ	1500-3000
18	Инженер	12000
19	Учитель ОБЖ	5000
20	Воспитатель ГПД (от наполняемости групп)	2000
21	Уборщик территории	2500
22	Учитель русского языка	1000
23	За сдачу сигнализации	2100